PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

SANTIAGO DE CALI, MARZO DE 2022

Señor (a)
MARIANA QUIÑONEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3392237 de 2022
Cargo del supervisor PROFESIONAL GRADO 03
Dependencia ASTIN - SENA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes marzo del año 2022

Referencia: No (CO1.PCCNTR. 3392237) del año (2022)

Julio Cesar Castillo Velandia, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.126.833 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (ASTIN - SENA), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total máximo para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS MCTE ($39.000.000).Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales mensuales, defebrero a noviembre por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.900.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el (30) de (noviembre) de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar los procesos de Formación Profesional Integral, programada en el centro ASTIN en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad para la vigencia 2022.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se ejecuto reuniones de desarrollo curricular para ajustar guías de aprendizaje y matriz de correlación del programa de: Gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional – GICMASSO 122128.	Lista de asistencia jornada de alistamiento Actas de desarrollo curricular 07.02.2022, Proy. 2258448
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo	Asistencia a Reuniones de Desarrollo curricular, mes de	Se anexa actas de reunión días previstos

	curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	marzo de 2022, para la formulación del proyecto de formación, elaboración de guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, y la matriz de correlación para actualizar el programa formativo.	en el mes de marzo de 2022 y listados de asistencia a reuniones Desarrollo curricular evidencia a reuniónes de marzo de 2022 Presentación programa GICMASSO 122128 Matriz de correlación Fase Evaluación y Mejora (por ejecutar).
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño, desarrollo curricular,planeación pedagógica y programación de los programas objeto del contrato aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con loslineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Se programan actividades de aprendizaje para las fichas 2206829- 2206834- 2206856- 2206857- 2164690- 2343364- 2343378 del programa de SIG. Para el mes de marzo de 2022, Informe de novedades de un aprendiz de la ficha 2164690 y se han creado las rutas de aprendizaje de las fichas asignadas, además de mantener evaluada conforme al avance del proceso de formación por aprendiz Actualización plataforma territorium configurada y actualizada conforme al avance del proceso de formación cumpliendo con las características de la lista de chequeo.	Listado de Asistencia Listas de Chequeo Para el mes de marzo de 2022 Actas, informes y listas de asistencia Se anexa reporte de horas mensual de Marzo de 2022 generado por la plataforma SENA SOFIA. Reporte Deserciones marzo 2022. Se anexa Listas de asistencia de Formación marzo de 2022
4	Emitir juicio evaluativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de lascompetencias del programa de formación, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de suformación, aplicando los instrumentos de evaluación, los procedimientos, plazos y herramientastecnológicas que la entidad defina	Se elaboro evaluación y seguimiento a los aprendices de las fichas 2206829- 2206834- 2206856- 2206857- 2164690- 2343364- 2343378 del programa de SIG. Se procede a evaluar juicios evaluativos de la fase de análisis y planeación de las fichas anteriormente mencionadas. Se ajusta programación y los Planes de Trabajo de las fichas, así: 2206829, 2206834, 2206856, 2206857, 2164690 de manera presencial 2343364, 2343378 formación virtual	Acta de comité de evaluación y desempeño de los aprendices de las fichas 2206829- 2206834- 2206856- 2206857- 2164690- 2343364- 2343378 del programa de SIG. Reporte de juicios evaluativos de la fase de análisis y planeación de las fichas 2206829- 2206834- 2206856- 2206857- 2164690- 2343364- 2343378 del programa de SIG
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:a)Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden asociadosa la ruta de formación b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos,	Se ejecuto formación en las fichas de GICMASSO: 2206829- 2206834- 2206856- 2206857- 2164690- 2343364- 2343378.	Reporte de inasistencias. Reporte Deserciones marzo de 2022. Pantallazos Territorium fichas. Pantallazos sesión virtual fichas.

	los juicios evaluativos de acuerdo con la ruta de aprendizaje, para los aprendices nuevos,reintegrados o trasladados. c) Comunicando al Coordinador Académico oportunamenteanomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la informacióny en su ejecución.		Reporte juicios evaluativos (por ejecutar) Para el mes de Marzo de 2022
6	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se asignó actividad durante el mes de Marzo de 2022.	No hubo programación por parte de la Coordinación Académica durante el mes de Marzo de 2022.
7	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera, generando los respectivos informes	No hubo programación por parte de la Coordinación Académica para el mes de Marzo de 2022	No hubo programación por parte de la Coordinación Académica para el mes de Marzo de 2022.
8	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. generando los respectivos informes	Se realiza seguimiento a aprendices de la ficha 2164690 que se encuentran realizando su etapa productiva	Reporte de visitas a etapa productiva a aprendices de la ficha 2164690 para el mes de marzo de 2022.
9	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No hubo programación por parte de la Coordinación Académica para el mes de marzo de 2022.	No hubo programación por parte de la Coordinación Académica para el mes de marzo de 2022.
10	Acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificaciónexpedida por el supervisor del contrato en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacciónde l objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes ala seguridad social como salud, pensión y riesgos laborales y demás documentos necesarios para el pago	Presentación del informe mensual de ejecución contractual para el mes de marzo. Se hizo pago de aportes a seguridad social (EPS, AFP, ARL) Planila depago seguridad social	Informe mensual de ejecución contractual mes de marzo de 2022 Reporte de horas marzo de 2022 Comprobante Planilla de pago seguridad social febrero 2022

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9431357585 de la planilla, operador Aportes en Línea, correspondiente al periodo de febrero de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,



Firma
Julio Cesar Castillo Velandia
Contratista
C.C. No. 80.126.833 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma
MARIANA QUIÑONEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 3392237 de 2022
Cargo PROFESIONAL GRADO 03